

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Полилингвальная гимназия «Адымнар- Альметьевск»
Альметьевского района Республики Татарстан

Принято
на заседании педагогического совета
«31» августа 2023 г.
Протокол № 1

Утверждаю
Директор МАОУ «Полилингвальная
гимназия «Адымнар- Альметьевск»
_____ Яруллин И.И.

Введено в действие
приказом директора гимназии
№ 186
от «1» сентября 2023 г.

Положение о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00BC799F44AE0AF411CA35774C219C5DC1

Владелец: Яруллин Ильшат Ильдусович

Действителен с 10.03.2023 до 02.06.2024

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами гимназии:

– Уставом МАОУ «Полилингвальная гимназия «Адымнар- Альметьевск» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее гимназии).

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся, а также установление и размер доплат за проверку тетрадей.

1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой красного цвета.

1.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.

1.6. В качестве отметки может быть использован только один из следующих

символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок по своему предмету.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ и текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	1–4-е классы	5–9-е классы	10–11-е классы
Русский язык	по 2 тетради + 1 тетрадь для контрольных работ	по 3 тетради (в том числе одна для творческих работ) + 1 тетрадь для контрольных работ	по 1 тетради + 1 тетрадь для контрольных работ
Литература	–	по 1 тетради + 1 тетрадь для контрольных работ	по 2 тетради (1 рабочая, 1 тетрадь для творческих работ) + 1 тетрадь для контрольных работ
Математика	по 2 тетради + 1 тетрадь для контрольных работ	по 3 тетради (2 по алгебре и 1 по геометрии) + 1 тетрадь для контрольных работ	по 2 тетради (1 по алгебре и 1 по геометрии) + 1 тетрадь для контрольных работ

Родной язык	По 2 тетради + 1 тетрадь для правил/словаря + 1 тетрадь для контрольных работ	по 2 тетради + 1 тетрадь для словаря + 1 тетрадь для контрольных работ	по 1 тетради + 1 тетрадь для словаря + 1 тетрадь для контрольных работ
Родная литература	1 рабочая тетрадь	по 2 тетради (1 рабочая, 1 тетрадь для творческих работ)	по 2 тетради (1 рабочая, 1 тетрадь для творческих работ)
Иностранный язык (английский язык)	по 1 тетради + 1 тетрадь для правил/словаря + 1 тетрадь для контрольных работ	по 1 тетради + 1 тетрадь для правил + 1 тетрадь для контрольных работ	по 1 тетради + 1 тетрадь для правил + 1 тетрадь для контрольных работ
Физика, химия	–	по 2 тетради (1 тетрадь для выполнения классных и домашних работ и решения задач, 1 тетрадь для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума (она хранится в кабинете в течение года) + 1 тетрадь для контрольных работ	
Биология, география, история, технология, ОБЖ, музыка, черчение	–	по 1 тетради + 1 тетрадь для контрольных работ	

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12–18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7–11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение

больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются начиная с 10-го класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Рабочие тетради	Тетради для контрольных, лабораторных, творческих работ
Тетрадь для работ по _____ ученика (цы) _____ класса гимназии «Адымнар - Альметьевск» Фамилия _____ Имя _____	Тетрадь для _____ работ по _____ ученика (цы) _____ класса гимназии «Адымнар - Альметьевск» Фамилия _____ Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.2.1 Рабочие тетради по английскому языку в 2-11 классах подписываются в правом верхнем углу, используя правила транслитерации (Приложение 1)

Рабочие тетради	Тетради для контрольных работ
English Form: 5 A Gymnasium "Adymnar - Almetyevsk" Name: Ivanov Semen	English tests Form: 5 A Gymnasium "Adymnar - Almetyevsk" Name: Ivanov Semen

3.2.3 Рабочие тетради по родному языку (татарский язык) в 1-11 классах подписываются следующим образом:

Рабочие тетради	Тетради для контрольных работ
Күп телле гимназия "Адымнар- Әлмәт"нең _____ сыйныф укучысы Тимерханов Әмирнең туган телдән (татар теленнән) эшләр дәфтәре	Күп телле гимназия "Адымнар- Әлмәт"нең _____ сыйныф укучысы Тимерханов Әмирнең туган телдән (татар теленнән) контроль эшләр дәфтәре

3.3. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной строки» в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается на каждом уроке в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1–6-х классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 1–9-х классах, цифрами на полях или в строке в тетрадях по остальным предметам. Дата в тетрадях по английскому языку записывается так, как это принято в стране изучаемого языка. Например, The 10th of October.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т. д.). В тетрадях по английскому языку после даты, на следующей строке, указывается Classwork.

3.7. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса. На английском языке указывается номер упражнения и страница. Например, Ex.7, p.35.

3.8. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки;
- по русскому, родному, английскому языкам – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.

3.9. Текст каждой новой работы начинается с «красной строки» на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.10. Контрольные работы по предметам выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ. Слова «контрольная работа»

в тетрадях по русскому языку не пишутся, а записывается только вид работы (например, диктант).

3.11. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т. д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Порядок проверки письменных работ обучающихся

4.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку и математике:

- в 1–5-х классах и первом полугодии 6-го класса – после каждого урока у всех учеников; во втором полугодии 6-го класса и в 6–9-х классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в 8–9-х классах – один раз в две недели);
- в 10–11-х классах – после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

по литературе:

- в 5–9-х классах – не реже двух раз в месяц;
- в 10–11-х классах – не реже одного раза в месяц;

по иностранным языкам:

- в 2–4-х классах после каждого урока, а тетради-словари – не реже одного раза в месяц;
- в 6-м классе – два раза в неделю;
- в 7-8-м классе – наиболее значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю;
- в 9-11-х классах – наиболее значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в две недели.

По истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии и остальным учебным предметам: выборочно не реже 1–2 раз в учебную четверть.

4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.3. Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1–11-х классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку; изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через два дня, а в 5–11-х классах – через неделю; сочинения в 9–11-х классах проверяются не более 10 дней; контрольные работы по математике, физике, химии и иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ – через 1–2 урока.

4.4. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1–4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком: I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации).

4.5. При проверке изложений и сочинений в 5–11-х классах (как контрольных, так и обучающих) кроме орфографических и пунктуационных отмечаются фактические грамматические и речевые ошибки.

4.6. При проверке обучающих контрольных работ учащихся 5–11-х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.

4.7. По иностранному языку в 2–5-х классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником.

В 6–11 класса учитель подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик; учитель обозначает фактические ошибки символами: Art = article (a, an, the), Gr = grammar mistake, PR = preposition, P = punctuation, SI = singular, SP = spelling, T = tense, WO = word order, WW = wrong word, ? = don't understand.

4.8. После проверки диктанта, изложения, сочинения по русскому языку и литературе дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических речевых и грамматических ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

4.9. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в электронный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.10. Проверенные контрольные работы (диктант, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5–8-х классах, через 10 дней – в 9–11-х классах.

4.11. При оценке письменных работ учащихся учитель должен руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков обучающихся.

4.12. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

5. Осуществление контроля

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УР.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля на соответствующий учебный год.

6. Установление доплат за проверку тетрадей

6.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

6.2. Размер доплаты может быть отменен либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.

Лист согласования к документу № бн от 25.03.2024
Инициатор согласования: Мухаметшина Д.А. Делопроизводитель
Согласование инициировано: 25.03.2024 10:32

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Яруллин И.И.		Подписано 25.03.2024 - 10:33	-